**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ПРОКОПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 24 ноября 2022 года № 76

г. Прокопьевск

**Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в Прокопьевском муниципальном округе и порядка определения размера платы за их оказание**

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Совет народных депутатов Прокопьевского муниципального округа решил:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в Прокопьевском муниципальном округе, согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в Прокопьевском муниципальном округе, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на сайте администрации Прокопьевского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету и финансовой политике С.В. Шеха.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Прокопьевского | Председатель Совета народных депутатов |
| муниципального округа  | Прокопьевского муниципального округа |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Шабалина  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Лошманкина |

Приложение 1 к решению

 Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа

от 24.11.2022 № 76

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в Прокопьевском муниципальном округе**

1. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности:
	1. Кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участков, который образуется в результате перераспределения, по результатам которых подготавливается межевой план;
	2. Государственный кадастровый учет земельного участков, который образуется в результате перераспределения, по результатам которого выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении такого земельного участка.
2. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:
	1. подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
	2. оформление согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных пунктом 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);
	3. подготовка и оформление в установленном порядке протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном жилом доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренного частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации.
3. Выдача разрешения на строительство:
	1. изготовление проектной документации для выдачи разрешения на строительство;
	2. экспертиза проектной документации объектов капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;
	3. государственная экспертиза проектной документации объектов капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;
	4. государственная экологическая экспертиза проектной документации объекта капитального строительства для выдачи разрешения на строительство;
	5. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;
	6. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;
	7. решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, выдача согласия всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме для выдачи разрешения на строительство, а также в целях внесения изменений в разрешение на строительство;
	8. выдача документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта для выдачи разрешения на строительство, а также в целях внесения изменений в разрешение на строительство;
	9. изготовление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;
	10. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома;
4. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:
	1. выдача акта приемки объекта капитального строительства;
	2. выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);
	3. выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
	4. изготовление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
	5. выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
	6. выдача акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;
	7. изготовление технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
5. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение:
	1. услуга по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
	2. оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя.
6. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства:
	1. подготовка проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства (при необходимости);
	2. выдача документа, подтверждающего обследование объекта капитального строительства (при необходимости).
7. Согласование внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов или их частей:
	1. оформление письменного согласования с собственниками помещений многоквартирного дома в соответствии с ЖК РФ, всеми собственниками нежилого здания (помещений в этом здании) либо с уполномоченным представителем этих собственников, либо в ином порядке, установленном собственниками нежилого здания (помещений в этом здании);
	2. разработка архитектурного решения в двух экземплярах, оформленное в соответствии с Правилами благоустройства, утвержденными представительными органами местного самоуправления на бумажном носителе, а также в электронном виде на электронном носителе в виде файлов в формате PDF, Word, Jpg.
8. Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:
	1. изготовление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, в случае если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем заявителя;
	2. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.
9. Приём заявлений, документов граждан на включение в реестр получателей долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений:
	1. выдача документа с места жительства о составе семьи и занимаемой (общей/жилой) площади на всех членов семьи;
	2. выдача сведений о наличии/отсутствии жилых помещений в собственности из архивов органов/организаций, осуществлявших регистрацию прав на жилые помещения до декабря 1998 года.
10. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции:
	1. подготовка проекта реконструкции нежилого помещения;
	2. выдача заключения специализированной проектной организации, проводившей обследование многоквартирного дома.
11. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях:
	1. Изготовление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;
	2. Предоставление документов о трудовой деятельности, трудовом стаже;
	3. Проведение медицинских освидетельствований с выдачей заключений (справок, выписок);
	4. Запрос справки об обучении ребенка (достигшего 18 лет) в учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования по очной форме.
12. Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно:
	1. выдача справки о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, по месту проживания гражданина;
	2. выдача документа, подтверждающего ранее осуществленный государственный учет объектов недвижимости или государственную регистрацию права на них либо устанавливающие или подтверждающие право на них, выданные соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления либо органами и организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;
	3. Выдача выписки из поквартирных карточек о зарегистрированных в данной квартире граждан;
	4. Выдача решения о признании жилого помещения непригодным для проживания либо решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, которые приняты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
13. Включение граждан в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий:
	1. запрос выписки из банковского счета либо справка кредитной организации о наличии средств на счетах граждан, сберегательная книжка;
	2. запрос справки о размере материнского (семейного) капитала либо его оставшейся части, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (для владельцев государственного сертификата на материнский (семейный) капитал);
	3. запрос документа из кредитной организации о возможном предоставлении гражданину кредита с указанием его размера;
	4. получение разрешения на строительство или уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства;
	5. подготовка проекта на объект индивидуального жилищного строительства (чертежи (эскизы) фасадов, разрезов, поэтажных планов, экспликации помещений с указанием основных технико-экономических показателей дома и используемых строительных материалов), согласованного с начальником отдела архитектуры и строительства администрации Прокопьевского муниципального округа или заместителем главы Прокопьевского муниципального округа по ЖКХ, дорожному хозяйству, строительству, транспорту и связи.
14. Установление сервитута в отношении земельного участка:
	1. Разработка схемы границ сервитута на кадастровом плане территории в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка.
15. Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений:
	1. Подготовка информации о сроке выполнения работ;
	2. Оформление документа, подтверждающего полномочия представителя (если от имени заявителя будет действовать представитель);
	3. Подготовка плана или схемы территории с точным указанием вида/породы, количества, местоположения вырубаемых и подлежащих обрезке зеленых насаждений в масштабе М 1:500, заверенная владельцем (пользователем);
	4. Оформление документа, подтверждающий согласие правообладателя земельного участка на проведение работ, - при наличии двух и более правообладателей земельного участка.
16. Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность:
	1. Экспертиза предоставленной документации для подготовки договора купли – продажи арендуемого имущества;
	2. Решение заседания комиссии по предоставлению объектов муниципальной собственности в собственность;
	3. Изготовление документа, испрашиваемого права заявителя.
17. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда):
	1. Нотариальное удостоверение документов (доверенности, отказы от участия в приватизации);
	2. Предоставление справок, подтверждающих, что право на приватизацию жилого помещения не было ранее реализовано (для граждан, ранее проживавших за пределами муниципального образования);
	3. Предоставление копии архивной рукописной поквартирной карточки
18. Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма:
	1. изготовление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;
	2. оформление согласия в письменной форме всех проживающих совместно с участниками обмена членов их семей, в том числе временно отсутствующих;
	3. подготовка и оформление договора об обмене жилыми помещениями.
19. Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Прокопьевского муниципального округа:
	1. Подготовка схемы нахождения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте масштабом 1:2000;
	2. Оформление согласия собственника земельного участка на размещение места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в случае, если земельный участок находится не в собственности заявителя.

Председатель Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа И.А. Лошманкина

Приложение 2 к решению

 Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа

от 24.11.2022 № 76

**Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в Прокопьевском муниципальном округе**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в Прокопьевском муниципальном округе (далее - необходимые и обязательные услуги).

2. Определение размера оплаты услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляемые администрацией Прокопьевского муниципального округа и муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляется в порядке, предусмотренным решением Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа от 23.06.2022 № 527 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями Прокопьевского муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами»

3. Для иных хозяйствующих субъектов порядок определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством, а также с порядком, действующим в указанных организациях.

Председатель Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа И.А. Лошманкина